İSG KILAVUZ

Yapılacak denetimlerde veya yaşanabilecek anormal durumlarda yetkililere gösterilmek üzere okul/kurumlarımızda İSG Klasörü oluşturulması gerekmektedir. İşlemlerle ilgili gerekli olan mevzuat adı ve adresleri ekte belirtilmiştir.

İSG Klasörü İçerisinde Bulunması Gereken Evraklar;

1. **RİSK DEĞERLENDİRME DOSYASI**
   1. Risk Değerlendirme Ekip Üyelerinin Atanması yazısı
   2. Risk Değerlendirmesi
   3. Denetim Fotoğrafları
   4. Risk Değerlendirme Yönetmeliği (Mevzuat)

*(MEVZUAT: İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği - http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16925&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)*

1. **ACİL DURUM PLANLARI DOSYASI**
   1. Acil Durum Telefon Listesi
   2. Acil Durum Planları
   3. Acil Durum Vaziyet Planı (Kroki) (Yangın söndürücü, hidrant, doğalgaz vanası, sigorta, alarm butonu, su vanası, toplanma bölgesi, tahliye yönleri, acil çıkış kapıları vb. gibi önemli yerlerin gösterildiği plan)
   4. Acil Durum Ekip Listesi
   5. Acil Durum Ekipleri Görev Tebliğleri
   6. Acil Durum Ekipleri Sertifikaları
   7. Tatbikat Raporları
   8. Acil Durum Yönetmeliği (Mevzuat)

*(MEVZUAT: İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.18493&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)*

1. **İSG KURUL KAYITLARI DOSYASI (50 ve daha fazla çalışanı olan okul/kurumlar için)**
   1. Kurul Onay Yazısı
   2. Kurul üyelerinin Görevlendirme Yazısı
   3. Kurul Toplantı Tutanakları
   4. Kurul Haber Yazıları
   5. İSG Kurulları Hakkında Yönetmelik (Mevzuat)

*(MEVZUAT: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK - http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.17031&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)*

1. **PERİYODİK KONTROL DOSYASI**
   1. Elektrik Tesisatı Periyodik Kontrol Raporları (Yılda 1 defa)
   2. Topraklama Tesisatı Periyodik Kontrol Formları (Yılda 1 defa)
   3. Paratoner Tesisatı Periyodik Kontrol Formu (Yılda 1 defa)
   4. Yangın Söndürücü Tüpleri Kontrol Formu (Yılda 1 defa kontrol, 4 yılda 1 defa tekrar dolum)
   5. Asansör Tesisatı Periyodik Kontrol Formu (varsa) (Yılda 1 defa)
   6. Basınçlı Kaplar (Yılda 1 defa)
   7. Buhar ve Sıcak Su Kazanları (Yılda 1 defa)
   8. Hidroforlar (Yılda 1 defa)
2. **İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM DOSYASI**
   1. Kurul Üyeleri Eğitim Katılım Formları
   2. Risk Değerlendirme Ekibi Eğitim Katılım Formları
   3. Tüm Çalışanlar için Temel İSG Eğitim Katılım Formları
   4. Kalorifer Ateşleyici Belgesi
   5. Gıda ile uğraşan çalışanlar için Hijyen Eğitimi Katılım Formları
   6. Sertifika Gerektiren işlerde çalışanların Belgeleri

*(MEVZUAT: ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.18371&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)*

1. **İLETİŞİM VE YAZIŞMA DOSYASI**
   1. Çalışan Görev Tanımları
   2. Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağı
   3. Ramak Kala Formları
   4. Kaza Tutanakları
2. **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ SEÇİMİ VE ATAMA DOSYASI**
   1. Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuç Tutanağı
   2. Çalışan Temsilcisi Atama Tutanağı
   3. Çalışan Temsilcisi Görev Tebliği

*(MEVZUAT: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN NİTELİKLERİ VE SEÇİLME USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.18782&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)*